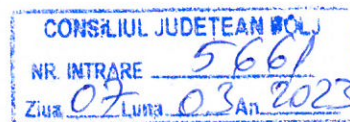




MINISTERUL EDUCAȚIEI



Având în vedere prevederile Ordinului ministrului educației nr. 3272/ 2023, respectiv ale Ordinului ministrului educației nr. 3613/2023, se emite următorul:

AVIZ

Nr. 28 din 06.03.2023

Urmare a cererii Județului Dolj, cu sediul în județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr. 19, cod poștal 200585, având nr. 4308/17.02.2023, înregistrată la Ministerul Educației cu nr. 112/SSD/20.02.2023, prin care se solicită acordarea avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual: Consorțiu Regional Integrat pentru Învățământul Dual Craiova, Comisia de evaluare, numită prin Ordinul ministrului educației nr. 3272/2023, a analizat documentația depusă, în conformitate cu prevederile Anexei 1 – Criterii de evaluare pentru acordarea avizului de constituire a Consorțiilor pentru învățământ dual la Ordinul ministrului educației nr. 3613/2023 și a hotărât, în ședința din data de 06.03.2023, emiterea avizului de constituire a Consorțiului pentru învățământ dual alcătuit din:

Lider de consorțiu, Partener 1: Județul Dolj;  
Partener 2: Municipiul Craiova;  
Partener 3: Universitatea din Craiova;  
Partener 4: Colegiul Economic „Gheorghe Chițu” Craiova;  
Partener 5: Colegiul „Ștefan Odobleja” Craiova;  
Partener 6: Liceul „Traian Vuia” Craiova;  
Partener 7: Liceul „Matei Basarab” Craiova;  
Partener 8: Liceul Tehnologic Auto Craiova;  
Partener 9: Liceul Tehnologic de Transporturi Auto Craiova;  
Partener 10: Liceul Energetic Craiova;  
Partener 11: Liceul de Industrie Alimentară Craiova;  
Partener 12: Liceul Tehnologic Special Beethoven Craiova;  
Partener 13: S.C. RECON S.A.;  
Partener 14: S.C. RESTAURANT BACOLUX S.R.L.;  
Partener 15: S.C. CASA NOASTRĂ S.R.L.;  
Partener 16: S.C. OGIMEX S.R.L.;  
Partener 17: Camera de Comerț și Industrie a Județului Dolj;  
Partener 18: Inspectoratul Școlar Județean Dolj;  
Partener 19: Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare „Elie Carafoli” - INCAS;  
Partener 20: S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L.;  
Partener 21: Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Mehedinți;  
Partener 22: Distribuție Energie Oltenia S.A.



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Menționăm faptul că documentația depusă și analizată de către membrii Comisiei de evaluare permite participarea la proiecte comune prin care pot fi atrase fonduri externe, întrucât respectă prevederile art. 9, alin.(9) din Ordinul ministrului educației nr. 3613/2023 privind modificarea Anexei la Ordinul ministrului educației nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământul dual.

**PREȘEDINTE,**  
**Andreea - Carmen NADOLU**



Contract de parteneriat

AVIZAT,  
Ministerul Educației

**CONTRACT DE PARTENERIAT PENTRU CONSTITUIREA CONSORTIULUI  
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNT DUAL  
(Condiții minimale<sup>1</sup>)**

Nr. înregistrare JUDEȚUL DOLJ, Lider de consorțiu, Partener 1	4307/14.02.2023
Nr. înregistrare MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2	61564/14.02.2023
Nr. înregistrare UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3	788/14.02.2023
Nr. înregistrare COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA, Partener 4	532/14.02.2023
Nr. înregistrare COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA, Partener 5	672/16.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL „TRAIAN VULI” CRAIOVA, Partener 6	1183/14.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA, Partener 7	885/14.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8	494/14.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9	577/15.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL ENERGETIC, Partener 10	1105/14.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11	856/14.02.2023
Nr. înregistrare LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12	471/15.02.2023
Nr. înregistrare SC RECON S.A, Partener 13	1051/16.02.2023
Nr. înregistrare SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14	71/16.02.2023
Nr. înregistrare SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15	07.69646/14.02.2023
Nr. înregistrare SC OGIMEX SRL, Partener 16	379/14.02.2023
Nr. înregistrare SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 17	710/14.02.2023
Nr. înregistrare CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, Partener 18	1129/15.02.2023
Nr. înregistrare INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, Partener 19	8000/14.02.2023
Nr. înregistrare INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE "ELIE CARAFOLI"-INCAS, Partener 20	1003/14.02.2023
Nr. înregistrare S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, Partener 21	10/18.16.02.2023
Nr. înregistrare CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI, Partener 22	57/15.02.2023
Nr. înregistrare DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23	2010.3790/15.02.2023

<sup>1</sup> în funcție de necesități, membrii consorțiului pot adăuga și alte prevederi, care nu contravin legislației în vigoare

## **ART. 1. Parteneri**

**Prezentul Contract de parteneriat se încheie între:**

- (1) *JUDEȚUL DOLJ* cu sediul în *Județul Dolj*, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poștal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: *office@cjdolj.ro* cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: *RO02TREZ24A510103710101X*, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Președinte, și denumit în continuare **Lider de consorțiu, Partener 1**,
- (2) *MUNICIPIUL CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poștal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: *relatiicupublicul@primariacraiova.ro*, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: *RO09TREZ24A510103200130X*, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, și denumit în continuare, **Partener 2**
- (3) *UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 19, cod poștal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: *rectorat@central.ucv.ro*, cod fiscal 4553380, cont bancar IBAN: *RO59TREZ29120F335000XXXX*, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuț, în calitate de Rector, și denumit în continuare, **Partener 3**
- (4) *COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, Craiova, str. Brestei, nr. 10, cod poștal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: *cnegchitu@yahoo.com*, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: *RO35TREZ2915006XXX000204*, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, și denumit în continuare **Partener 4**,
- (5) *COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poștal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: *stefanodobleja\_craiova@yahoo.com*, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: *RO84TREZ29121E330500XXXX*, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, și denumit în continuare **Partener 5**,
- (6) *LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poștal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: *vuiacv2004@yahoo.com*, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: *RO85TREZ24A650402200130*, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, și denumit în continuare **Partener 6**,
- (7) *LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA* cu sediul în *Județul Dolj*, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poștal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: *mateibasarabcraiova@gmail.com*, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN:



- RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director și denumit în continuare Partener 7,
- (8) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poștal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 8,
- (9) LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poștal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 9,
- (10) LICEUL ENERGETIC cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, cod poștal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 10,
- (11) LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poștal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin doamna Prof. VASILE Laura Alina, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 11,
- (12) LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poștal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, și denumit în continuare Partener 12,
- (13) SC RECON S.A. cu sediul în Județul Dolj, Cârcea str. Calea București, nr.56, cod poștal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 13,
- (14) SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Județul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod poștal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 14,

- (15) SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, str. Calea București, nr.113, cod poștal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 15,
- (16) SC OGIMEX SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, bld Decebal, nr. 81. Calea București, nr.113, cod poștal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnel Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 16,
- (17) SC AVIOANE CRAIOVA S.A cu sediul în Județul Dolj, Ghercești, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poștal 207280, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnel Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 17,
- (18) CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în Județul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barnițiu, nr. 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin doamnel Vlăduț Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 18
- (19) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Ion Maiorescu nr. 6, cod poștal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnel Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 19
- (20) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS cu sediul în București ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poștal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082-, e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin domnel Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 20
- (21) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poștal 061126 , tel. 0372 516255, fax \_\_\_\_\_-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 21
- (22) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI cu sediul în Drobeta- Turnu Severin,Județul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poștal 220138,

tel.0252/318736, fax \_\_\_\_\_, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330 ,  
cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria  
\_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal,  
și denumit în continuare Partener 22

- (23) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 și 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel. 0251/408006 fax \_\_\_\_\_, e-mail PR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700\_deschis la BRD , prin puncte de lucru în județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarca Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 23

numite în mod colectiv ”**Consoțiul**”, convin următoarele:

## **ART. 2. Obiectul Contractului de parteneriat**

- (1) Prezentul Contract de parteneriat are ca obiect constituirea „ *Consoțiului Regional Integrat pentru Învățământul Dual Craiova*„, stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor și obligațiilor *Părților* pentru formarea profesională a elevilor/studenților, începând din anul școlar 2023-2024/ anul universitar 2023-2024, după cum urmează<sup>2</sup>: Anexa1 - Formarea profesională a elevilor în învățământul școlar 2023-2024, parte integrantă din prezentul contract.
- (2) Constituirea „ *Consoțiului Regional Integrat pentru Învățământul Dual Craiova*„ între entitățile partenere menționate la Art. 1 din prezentul Contract, se realizează cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a consoțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin ORDIN nr. 6.216 din 9 noiembrie 2022 și a Legii nr.1/2011 a educației naționale, ORDIN nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, OMEC nr.5770/2006, OMEN nr. 4946/2018, OMEN nr.4382/2019, OMEN nr.4988/2016, OMEC nr.4959/2016, OMEC nr.3987/2020, OMEC nr.5430/2020, OME nr.3098/2022 cooborat cu OMEN nr.4038/2013, OMEN nr.3470/2014, H.G. 978/2022, H.G.979/2022, OME 5835/2021.
- (3) Denumirea *Consoțiului* este “ *Consoțiul Regional Integrat pentru Învățământ dual Craiova* ”<sup>3</sup>, denumit în continuare Consoțiu.
- (4) Scopul principal de activitate al Consoțiului îl constituie asigurarea educației și formării profesionale inițiale în sistem dual, prin dezvoltarea de parteneriate cu operatorii economici sau cu alți parteneri relevanți pentru a adapta educația și formarea profesională la cerințele pieței muncii.
- (5) Prezentul Contract de parteneriat reprezintă un cadru general, pe baza căruia pot fi încheiate anual contractele individuale de studii și pregătire practică a elevilor/studenților din

<sup>2</sup> Se completează pentru toate calificările, nivelurile de calificare și clasele/ grupele de studenți prevăzute a fi cuprinse în învățământul dual, în anul școlar / anul universitar imediat următor încheierii prezentului contract

<sup>3</sup> Se completează cu elemente particulare de identificare pentru consoțiu



învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

### **ART. 3. Scopul Consorțiului**

Prin semnarea prezentului Contract, părțile își asumă să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi comune și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în scopul asigurării formării profesionale de calitate a elevilor/studentilor, pentru facilitarea inserției absolvenților învățământului dual pe piața muncii.

### **ART. 4. Durata Contractului de parteneriat**

- (1) Prezentul Contract se încheie pe o durată determinată de **15 (cincisprezece) ani**, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai entităților partenere.
- (2) Partajarea responsabilităților specifice și a contribuțiilor asumate între entitățile partenere, constând în susținere financiară, susținerea stimulentei și altor forme de sprijin acordate elevilor/studentilor sunt stabilite pentru fiecare an școlar/an universitar și se pot actualiza anual în concordanță cu legislația în vigoare și cu scopul consorțiului, cu acordul părților vizate..
- (3) Situația obiectivelor de investiții, constând în construcții noi, reparații capitale, consolidări precum și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea *Campusului* și creșterea calității procesului de educație și formare profesională se stabilește pentru fiecare an școlar/an universitar sau pentru o perioadă de maximum 5 ani școlari/ universitari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.
- (4) Pe durata contractului vor fi desfășurate activitățile de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor/studentilor în sistemul de învățământ dual, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării.

### **ART. 5. Mecanismele de coordonare și decizie la nivelul Consorțiului**

- (1) Coordonarea Consorțiului este asigurată de Liderul Consorțiului.
- (2) Liderul Consorțiului asigură coordonarea acțiunilor Partenerilor în procesul de educare și formare profesională a elevilor/studentilor înmatriculați în învățământul dual la entități din cadrul Consorțiului, respectiv își asumă rolul de Lider de parteneriat în cadrul unor finanțări din fonduri externe nerambursabile sau al unor alte tipuri de finanțări destinate scopului pentru care este constituit Consorțiul.
- (3) Procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului este asigurat printr-o structură din care fac parte reprezentanții legali ai tuturor entităților partenere.

### **ART. 6. Activități în cadrul Consorțiului**

La nivelul Consorțiului se vor desfășura următoarele tipuri de activități:

- a) *organizarea și desfășurarea stagiilor de practică prevăzute în planul - cadru de învățământ pentru calificările menționate în anexa care face parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat –Anexa 1;*
- b) *asigurarea condițiilor materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea lor, în conformitate cu standardele de pregătire profesională,*

planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv curriculumul în dezvoltare locală (CDL) pentru stagiile de practică proiectate în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ;

- c) asigurarea resurselor umane (tutori, formatori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenților, organizată la operatorul economic;
- d) asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- e) asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor/studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la operatorul economic;
- f) angajarea cheltuielilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru elevi/studenți;
- g) angajarea cheltuielilor pentru asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic, pentru elevi/studenți (în funcție de domeniul de activitate);
- h) acordarea altor forme de sprijin materiale și stimulente financiare convenite prin prezentul Contract de parteneriat;
- i) asigurarea condițiilor necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea probelor de admitere și a examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în funcție de locația convenită pentru organizarea acestora;
- j) adaptarea atelierelor de practică la nivelul de dezvoltare tehnologică actual;
- k) utilizarea inovației și a noilor tehnologii în educație pentru obținerea unui sistem educațional modern;
- l) asigurarea condițiilor necesare pentru evaluarea continuă a elevilor/studenților în cadrul pregătirii practice la operatorul economic;
- m) contribuții pentru îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din instituția/unitatea de învățământ;
- n) organizarea de stagii de practică în state membre ale Uniunii Europene, unde s-au înregistrat progrese vizibile în domeniul tehnologiilor, industriilor și serviciilor vizate;
- o) organizarea competițiilor profesionale, concursurilor pe meserii, competițiilor și târgurilor;
- p) furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională pentru elevi/studenți;
- q) programe de educație antreprenorială, programe de studii universitare dezvoltate în parteneriat cu mediul economic;
- r) programe de formare personal didactic și tutori de practică; sprijinirea demersurilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- s) dezvoltarea de noi calificări și revizuirea celor existente;
- t) orice alte activități de susținere a procesului didactic pentru formarea profesională a elevilor/studenților, parteneriate la nivel european etc.
- u) orice alte activități convenite de Consorțiu, conform rolului acestuia

#### **ART. 7. Drepturile și obligațiile instituțiilor de învățământ superior și ale unităților de învățământ**

- (1) **Universitatea din Craiova**, în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** beneficiază de următoarele **drepturi**:

- a) să ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
  - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
  - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
  - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
  - e) alte drepturi în conformitate cu prevederile legale aplicabile la data constituirii.
- (2) **Universitatea din Craiova** în calitate de instituție de învățământ superior parteneră în Consorțiu, **partener 3** are următoarele **obligatii**:
- a) să contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
  - b) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
  - c) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - d) să asigure resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/ perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
  - e) să asigure cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
  - f) În cadrul studiilor de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Instituțiile de învățământ superior au obligația de a asigura un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior
  - g) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - h) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - i) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - j) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
  - k) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - l) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
  - m) să asigure evaluarea continuă a elevilor și studenților;
  - n) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/ studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
  - o) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
  - p) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;



- q) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și a celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- r) să asigure resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
- s) să asigure un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
- t) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- u) să asigure securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
- v) să asigure condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
- w) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- x) să asigure angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
- y) să asigure drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
- z) să asigure proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- aa) să asigure planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
- bb) să asigure organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- cc) să asigure organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- dd) să asigure elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- ee) să asigure cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual;
- ff) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în Consorțiu,
- gg) să asigure organizarea activităților prevăzute de la lit a la lit. ff, în limita finanțărilor cu acest scop.

(3) **COLEGIUL ECONOMIC „ GHEORGHE CHIȚU,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;

- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

(4) **COLEGIUL ECONOMIC „ GHEORGHE CHIȚU,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 4** are următoarele **obligatii**:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și

*funcționare a învățământului dual;*

- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;*
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;*
- p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenieriale.*
- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;*
- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;*
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;*
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;*
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;*
- x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*
- y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*
- z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*
- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*



- (5) **COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** beneficiază de următoarele drepturi:
- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
  - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
  - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
  - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
  - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).
- (6) **COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 5** are următoarele obligații:
- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
  - b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
  - d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
  - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
  - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
  - j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările

- operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
  - o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.
  - q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
  - v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
  - w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
  - x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
  - y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
  - z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
  - aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de

învățămant - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;

bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

(7) **LICEUL „TRAIAN VUIA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățămant preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățămant - planul de acțiune al școlii (PAS).

(8) **LICEUL „TRAIAN VUIA,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățămant preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 6** are următoarele obligații:

a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățămant, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățămant și curriculumul în vigoare;

c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățămant, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățămant și curriculumul în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățămant, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățămant;

f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățămant;

g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățămant;

h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățămantului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățămant colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării



dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;

m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;

p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;

r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;

t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;

u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;

w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;

x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;

y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;

z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al

ministrului educației naționale;

- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

- (9) **LICEUL „MATEI BASARAB,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** beneficiază de următoarele drepturi:
  - a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
  - b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
  - c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
  - d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
  - e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).
- (10) **LICEUL „MATEI BASARAB,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 7** are următoarele obligații:
  - a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
  - b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
  - c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
  - d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
  - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

- i) *cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;*
- j) *să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;*
- k) *să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- l) *să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- m) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- n) *să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;*
- o) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;*
- p) *toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.*
- q) *să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;*
- r) *să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;*
- s) *să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;*
- t) *să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;*
- u) *să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;*
- v) *să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;*
- w) *să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;*
- x) *să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*
- y) *să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*
- z) *să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai*

acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;

- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

**(11) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

**(12) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 8** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a



- învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
  - j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
  - o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.
  - q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
  - v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
  - w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
  - x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor

- Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;*
- y) *să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;*
- z) *să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;*
- aa) *să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;*
- bb) *să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.*

**(13)LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 9** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) *să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;*
- b) *să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;*
- c) *să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;*
- d) *să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;*
- e) *să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).*

**(14)LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 9** are următoarele obligații:

- a) *să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;*
- b) *să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;*
- c) *să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;*
- d) *să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- e) *să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;*
- f) *să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;*

- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.
- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale

- a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

**(15)LICEUL ENERGETIC**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 10** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

**(16)LICEUL ENERGETIC**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 10** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare



- derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
  - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
  - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
  - j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
  - o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.
  - q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
  - r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
  - s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
  - t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
  - u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;

- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

**(17)LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 11** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

**(18)LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 11** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;

- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
- i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.
- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

**(19)LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
- d) să fie implicate în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
- e) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS).

**(20)LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL „BEETHOVEN,, CRAIOVA**, în calitate de unitate de învățământ preuniversitar parteneră în Consorțiu, **partener 12** are următoarele obligații:

- a) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- b) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- c) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică)



- din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat;
- d) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - e) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - f) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
  - g) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
  - h) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;
  - i) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
  - j) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
  - k) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - l) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - m) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - n) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
  - o) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
  - p) toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul derulării Contractului de parteneriat se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

- q) să asigure organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- r) să asigure elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- s) să asigure planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- t) să asigure reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- u) să asigure organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- v) să asigure inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- w) să asigure organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- x) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- y) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- z) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- aa) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- bb) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

#### **ART. 8. Drepturile și obligațiile operatorilor economici**

(1) **SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea

*schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;*

- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;*
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;*
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;*
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;*
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;*

**(2) SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;*
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;*
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);*
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;*
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*

- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(3) **SC RESTAURANT BACOLUX SRL** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării



profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(4) **SC RESTAURANT BACOLUX SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(5) **SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

*(6)SC CASA NOASTRĂ SRL în calitate de operator economic, partener 15 beneficiază de următoarele obligații:*

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;*
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;*
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;*
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);*
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;*
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;*
- i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;*
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;*
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;*

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(7) **SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

(8) **SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscrși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;



c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

**(9) SC AVIOANE CRAIOVA SA** în calitate de operator economic, **partener 17** beneficiază de următoarele drepturi:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(10) SC AVIOANE CRAIOVA SA** în calitate de operator economic, **partener 17** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în

vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(11) SC RECON SA, SC RESTAURANT BACOLUX SRL, SC CASA NOASTRĂ SRL, SC OGIMEX SR, SC AVIOANE SA și DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operatori economici, parteneri 13-17 și partener 23 acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;

d) echipamentele de lucru și de protecție;

(12) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a

absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(13) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studentilor, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(14) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

(15) Operatorii economici nu pot deveni proprietari ai infrastructurii finanțate prin proiect în nici o situație.

**(16) CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:**

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(17) CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 18, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:**

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/a programelor de studii;

**(18) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, partener 19, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:**

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă cu privire la învățământul dual;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

**(19) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, partener 19, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:**

- a) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, în acord cu obiectivele Consorțiului;
- b) asigură, împreună cu partenerii, școlarizarea elevilor din cadrul instituțiilor partenere și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- c) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, pe aria Județului Dolj, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- d) la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înființării calificărilor cerute pe piața muncii necesare constituirii rutei complete a învățământului dual;



- e) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean, în acord cu scopul Consorțiului;
- f) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ partenere în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul acestora.

**(20) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 20**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(21) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 20**, partener cu rol consultativ are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(22) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, partener 21**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(23) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, partener 21**, are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(24) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI, partener 22**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(25) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI, partener 22**, are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(26) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operator economic, partener 23** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare

profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(27) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A** în calitate de operator economic, **partener 23** beneficiază de următoarele obligații:

a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în

conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

#### ART. 9. Drepturile și obligațiile unităților administrativ-teritoriale

(1) **JUDEȚUL DOLJ**, în calitate de unitate administrativ - teritorială lider parteneriat, partener 1 beneficiază de următoarele drepturi, precum:

a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

d) să participe la proiecte implementate de instituția/unitatea de învățământ în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare

e) alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

(2) **JUDEȚUL DOLJ**, în calitate de unitate administrativ - teritorială lider parteneriat, partener 1 are obligații, precum:

a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces

de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de instituția /unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- f) să pună la dispoziție terenul în suprafața de cel puțin 20.000 mp, situat în Județul Dolj pentru construcția noii infrastructuri finanțată prin PNRR,
- g) noua infrastructură realizată este proprietatea Unității Administrativ – Teritoriale- Județul Dolj;
- h) după finalizarea proiectului, pentru activele corporale/necorporale achiziționate și /sau pentru care au fost realizate investiții din fondurile alocate proiectului și cu scopul implementării proiectului, vor fi respectate drepturile de proprietate, conform legii, cu condiția folosirii acestora gratuit, în comun, de entitățile partenere finanțate de la bugetul de stat ale Consorțiului, respectiv cu condiția plății unui cost care să reflecte prețul pieței, pentru entitățile private, conform scopului și obiectivelor proiectului.
- i) Să nu schimbe destinația terenului și clădirilor construite prin proiect;
- j) să asigure reprezentarea unității- administrativ teritoriale în Consorțiu
- k) alte obligații în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

(3) **MUNICIPIUL CRAIOVA**, în calitate de unitate administrativ - teritorială, **partener 2** are drepturi, precum:

- a) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- c) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;
- d) alte drepturi în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

(4) **MUNICIPIUL CRAIOVA**, în calitate de unitate administrativ - teritorială **partener 2**, are obligații, precum:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;



- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare unității de învățământ preuniversitar;
- d) să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- e) alte obligații în conformitate cu prevederile aplicabile la data constituirii.

#### **Art. 10. Răspunderea părților**

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.








#### **Art. 11. Dispoziții finale**

- (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului Contract se face prin act adițional, cu acordul tuturor partenerilor.
- (2) Entitatea parteneră care solicită modificarea Contractului va transmite celorlalți parteneri o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.
- (3) Modificarea Contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.
- (4) Niciuna dintre entitățile partenere nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
- (5) Entitatea parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice ceilalți parteneri, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis acestora.
- (6) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, Partenerii au dreptul să își notifice, cu un preaviz de 5 zile, încetarea de drept a prezentului Contract, fără să pretindă daune-interese.
- (7) Prezentul Contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.
- (8) Oricare dintre parteneri își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul Contract de parteneriat cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încetare, dar cu nu mai devreme de 6 (șase) luni înainte de încheierea anului școlar/universitar, printr-o notificare oficială scrisă transmisă celorlalți parteneri, precum și Ministerului Educației.
- (9) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR

Prezentul Contract de parteneriat a fost încheiat, în 23 exemplare (douăzecișitrei) câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

JUDEȚUL DOLJ, Lider de consorțiu, Partener 1 Vasile Dorin - Cosmin, Președinte Data :	 
MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2 Lia-Olguța Vasilescu, Primar Data :	 
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3 Spînu Cezar-Ionuț, Rector Data :	 
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA, Partener 4 Iftimov Dumitru, Director Data :	 
COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA, Partener 5 Giurcă Ramona-Aurelia, director Data :	 
LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA, Partener 6 Oprea Carmen, Director Data :	 
LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA, Partener 7 Blagu Matilda, Director Data :	 
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 Traonță Nicoleta, Director Data :	 
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9 Barbu Gheorghe, Director Data :	 
LICEUL ENERGETIC, Partener 10 Gabriela Achim, Director Data :	 
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11 Vasile Laura-Alina, Director Data :	 
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12 Stanciu Lucia-Daniela, director Data :	 
SC RECON S.A, Partener 13 Petcu Marian, Director General Data :	 
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14 Băzăvan Marian, Director general Data:	 
SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15 Dinu Manuela-Adelina, Director general Director General Data:	 
SC OGIMEX SRL, Partener 16 Ochetan Gheorghe Director general Director General	 



SC AVIOANE CRAIOVA, Partener 17 Munteanu Victor, Director general Director General Data:	
CAMERA DE COMERT ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, Partener 18 Vlăduț Gabriel-Cătălin, Președinte	
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, Partener 19 Daniel-Alexandru Ion, Inspector Școlar General Data:	
INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE "ELIE CARAFOLI"-INCAS, Partener 20 Nae Cătălin, Director General Data:	 NAE CATALIN Digitally signed by NAE CATALIN Date: 2023.02.14 16:41:15 +02'00'
S.C. FORD OTOSAN ROMANIA S.R.L., Partener 21 Josephine Mary-Payne, Director General Data:	 FORD OTOSAN ROMANIA S.R.L. J16/3180/1444 1
CAMERA DE COMERT, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ, MEHEDINTA, Partener 22 Tudorescu Nicolae, Președinte Data:	 TUDORESCU U NICOLAE Digitally signed by TUDORESCU NICOLAE Date: 2023.02.15 11:48:16 +02'00'
DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23 Butoarcă Ion Eugen, Director General Data:	 DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A. 1

**ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE PARTENERIAT PENTRU  
CONSTITUIREA „CONSORȚIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU  
INVATAMANTUL DUAL CRAIOVA „**

*Prezentul Act Adițional (denumit în cele ce urmează „Actul Adițional”) a fost încheiat, de către și între următoarele Părți contractante:*

- (1) **JUDEȚUL DOLJ** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poștal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: office.cjdolj@gmail.com cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Președinte, și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,
- (2) **MUNICIPIUL CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poștal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, și denumit în continuare, Partener 2
- (3) **UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380, cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuț, în calitate de Rector, și denumit în continuare, Partener 3
- (4) **COLEGIUL ECONOMIC”GHEORGHE CHIȚU” CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Brestei, nr.10, cod poștal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 4,
- (5) **COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poștal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 5,



**(6) LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj , Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poștal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin 2 doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 6,

**(7) LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poștal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director și denumit în continuare Partener 7,

**(8) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr.105, cod poștal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof.Troanta Nicoleta, în calitate de Director,și denumit în continuare Partener 8,

**(9) LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poștal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 9,

**(10) LICEUL ENERGETIC** cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, cod poștal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN: RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 10,

**(11) LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poștal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin Romee C. Natalia-Daniela, în calitate de Director Adjunct, și denumit în continuare Partener 11,

**(12) LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poștal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail

*csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, și denumit în continuare Partener 12,*

*(13) SC RECON S.A. cu sediul în Județul Dolj, Cârcea str. Calea București, nr.56, cod poștal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 13,*

*(14) SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Județul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod 3 poștal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 14,*

*(15) SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, str. Calea București, nr.113, cod poștal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 7510066, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 15,*

*(16) SC OGIMEX SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, bld Decebal, nr. 81. Calea București, nr.113, cod poștal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 16,*

*(17) SC AVIOANE CRAIOVA S.A cu sediul în Județul Dolj, Ghercești, Str. Aviatorilor, nr. 10, cod poștal 207280, tel.0251/402000, fax 0251/435153 -, e-mail office@acv.ro, cod fiscal 2326144, cont bancar RO16TREZ2913069XXX004768 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamnul Munteanu Victor în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 17,*

*(18) CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în Județul Dolj, , Craiova, Str. Simion Barnițiu, nr. 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la VISTABANK, reprezentată prin doamnul Vlăduț Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 18,*

**(19) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ** cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Ion Maiorescu nr. 6, cod poștal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 19,

**(20) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS** cu sediul în București, Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poștal 061126, tel. 021/4340083, fax 021/4340082-, e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851 deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 20,

**(21) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L** cu sediul în Craiova, Județul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poștal 061126, tel. 0372 516255, fax \_\_\_\_\_-, e-mail fordev@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 21,

**(22) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI** cu sediul în Drobeta- Turnu Severin, Județul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poștal 220138, tel. 0252/318736, fax \_\_\_\_\_-, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330, cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 22,

**(23) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A** cu sediul în Craiova, Județul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P, 2, 3 și 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel. 0251/408006 fax \_\_\_\_\_-, e-mail PR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700 deschis la BRD, prin puncte de lucru în județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarcă Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 23.

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

(A) Părțile au încheiat Contractul de parteneriat pentru constituirea „ Consorțiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova,, înregistrat la Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Dolj sub nr. 4307/17.02.2023, având ca obiect constituirea „ **Consorțiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova,,** stabilirea condițiilor de colaborare, a drepturilor

și obligațiilor Părților pentru formarea profesională a elevilor/studentilor, începând din anul școlar 2023-2024/ anul universitar 2023-2024,

(B) adresa Ministerului Educației nr. 413/DGIPRE/02.03.2023,

(C) adresa SC Avioane Craiova S.A. nr. 892/02.03.2023.

**LUÂND ÎN CONSIDERARE :**

(D) dispozițiile legale din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale - dispozițiilor O.M.E nr.6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E nr. 3071/2023 - Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile convenit încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:

**Art. 1.** ART.1 din Contractul de parteneriat pentru constituirea „ **Consortiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova**„, se modifică prin eliminarea partenerului 17, SC AVIOANE CRAIOVA SA, și va avea următorul cuprins:

**„ Prezentul contract de parteneriat se încheie între:**

- (1) JUDEȚUL DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Calea Unirii nr 19, cod poștal 200585, tel: 0251/408200, fax: 0251/408244, e-mail: office.cjdolj@gmail.com cod fiscal 4417150, cont bancar IBAN: RO02TREZ24A510103710101X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Vasile Dorin - Cosmin, în calitate de Președinte, și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,
- (2) MUNICIPIUL CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Str. Târgului, nr. 26 Craiova, cod poștal 200585, tel: 0251416235, fax: Fax:025141156, e-mail: relatiicupublicul@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont bancar IBAN: RO09TREZ24A510103200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Lia-Olguța Vasilescu, în calitate de Primar, și denumit în continuare, Partener2
- (3) UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 13, cod poștal 200585, tel: 0251414358, fax: [număr de fax], e-mail: rectorat@central.ucv.ro, cod fiscal 4553380 , cont bancar IBAN: RO59TREZ29120F335000XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Spînu Cezar-Ionuț, în calitate de Rector, și denumit în continuare, Partener 3



- (4) COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Brestei, nr. 10, cod poștal 200420, tel: 0351804904, fax: 0251414191, e-mail: cnegchitu@yahoo.com, cod fiscal 5046947, cont bancar IBAN: RO35TREZ2915006XXX000204, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Iftimov Dumitru, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 4,
- (5) COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Henri Coandă nr. 75C, cod poștal 200568, tel: 0351405657, fax: 0351405657, e-mail: stefanodobleja\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4711553, cont bancar IBAN: RO84TREZ29121E330500XXXX, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna prof. Giurcă Ramona Aurelia, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 5,
- (6) LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Rovinari nr. 1A, cod poștal 200533, tel: 0351407201 fax: 0351407201, e-mail: vuiacv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077692 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova reprezentată prin doamna Oprea Carmen, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 6,
- (7) LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, Strada Vasile Alecsandri nr 113, cod poștal 200463, tel: 0351428020, fax: 0351428020 e-mail: mateibasarabcraiova@gmail.com, cod fiscal 4417079 cont bancar IBAN: RO85TREZ24A65040220013X deschis la Trezoreria Municipiului Craiova reprezentată prin doamna BLAGU MATILDA în calitate de Director și denumit în continuare Partener 7,
- (8) LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj CRAIOVA, Bld. Decebal, nr. 105, cod poștal 200440, tel: 0351/170.323, fax: 0351/170.323, e-mail: troantaniko@yahoo.com si demetrescucv2004@yahoo.com, cod fiscal 5077684, cont bancar IBAN: RO94TREZ2915006XXX000209, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin dna. prof. Troanta Nicoleta, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 8,
- (9) LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Nicolae Romanescu nr. 99, Craiova, cod poștal, tel: 0733073640/0251427646, fax: 0251428643, e-mail: autocv2004@yahoo.com, cod fiscal 4941528, cont bancar IBAN: RO85TREZ24A650402200130, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin Barbu Gheorghe, în calitate de director, și denumit în continuare Partener 9,
- (10) LICEUL ENERGETIC cu sediul în Județul Dolj, CRAIOVA, cod poștal 200170, tel: 0251/595059, fax: 0251/595908, e-mail: gsi.energetic@yahoo.com, cod fiscal 4332150, cont bancar IBAN:

- RO84TREZ24E650402200130X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Gabriela ACHIM, în calitate de Director, și denumit în continuare Partener 10,
- (11) LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Brestei, nr. 144, cod poștal 200207, tel: 0251422937, fax: [0351416074], e-mail: ctia\_craiova@yahoo.com, cod fiscal 4829908, cont bancar IBAN: RO52TREZ23A650403590100X, deschis la Trezoreria CRAIOVA, reprezentată prin Romee C. Natalia-Daniela, în calitate de Director Adjunct, și denumit în continuare Partener 11,
- (12) LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA cu sediul în Județul Dolj, Craiova, str. Beethoven, nr.2, cod poștal 200218, tel.0251/411451, fax 0251/414884, e-mail csbeethoven@yahoo.com, cod fiscal 4941412, cont bancar RO95TREZ2915006XXX000191 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Stanciu Lucia Daniela în calitate de director, și denumit în continuare Partener 12,
- (13) SC RECON S.A. cu sediul în Județul Dolj, Cârcea str. Calea București, nr.56, cod poștal 206207, tel.0251/406600, fax -, e-mail office@reconcraiova.ro, cod fiscal 5650870, cont bancar RO74TREZ2915069XXX002560 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Petcu Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 13,
- (14) SC RESTAURANT BACOLUX SRL cu sediul în Județul Dolj, Craiova str. Calea Severinului, nr.91, cod 3 poștal 200769, tel.0724/500882, fax -, e-mail hr@bacoluxhotels.ro, cod fiscal 6440531, cont bancar RO32BACX0000003010021000 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Băzăvan Marian în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 14,
- (15) SC CASA NOASTRĂ SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, str. Calea București, nr.113, cod poștal 207450, tel.0251/429532, fax -, e-mail office@casanoastra.ro, cod fiscal 7510066, cont bancar RO38TREZ2915070XXX022558 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin doamna Dinu Manuela Adelina în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 15,
- (16) SC OGIMEX SRL cu sediul în Județul Dolj, Pielești, bld Decebal, nr. 81. Calea București, nr.113, cod poștal 200621, tel.0351/405665, fax -, e-mail scogimex@yahoo.com, cod fiscal 6489349, cont bancar RO12TREZ2915069XXX002803 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Ochetan Gheorghe în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 16,
- (17) CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Simion Barnițiu, nr. 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel.0251/418876, fax 0251/412652 -, e-mail office@ccidj.ro, cod fiscal 4552423, cont bancar RO94EGNA 1010 0000 0082 0865 deschis la

VISTABANK, reprezentată prin domnul Vlăduț Gabriel- Cătălin în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 17,

(18) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ cu sediul în Județul Dolj, Craiova, Str. Ion Maiorescu nr. 6, cod poștal 200760, tel. 0251 - 420.961, fax 0351 - 407.397-, e-mail isjdolj@isjdolj.ro, cod fiscal 5046912, cont bancar RO08TREZ2915005XXX000158 deschis la Trezoreria Craiova, reprezentată prin domnul Daniel Alexandru -Ion în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 18,

(19) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE " ELIE CARAFOLI"-INCAS cu sediul în București ,Sector 6, Bld. Iuliu Maniu nr. 220, cod poștal 061126 , tel. 021/4340083, fax 021/4340082- , e-mail incas@incas.ro, cod fiscal 434670, cont bancar RO 34TREZ7005069XX002851deschis la Trezoreria Mun. București, reprezentată prin domnul Cătălin Nae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 19,

(20) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Henry Ford nr. 6, cod poștal 061126 , tel. 0372 516255, fax \_\_\_\_\_-, e-mail fordcv@ford.com, cod fiscal 6488696, cont bancar RO 63 CITI0000000725002084 deschis la CITIBANK, reprezentată prin doamna Josephine Mary Payne în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 20,

(21) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI cu sediul în 4 Drobeta-Turnu Severin,Județul Dolj, Str. Smârdan nr. 29, cod poștal 220138, tel.0252/318736, fax \_\_\_\_\_-, e-mail secretariat@cciamh.ro, cod fiscal 1613330 , cont bancar RO63BTRLRONCRT0029904302 deschis la Banca Transilvania reprezentată prin domnul Tudorescu Nicolae în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 21,

(22) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A cu sediul în Craiova ,Județul Dolj, Str. Cal. Severinului nr. 97, Et. P,2,3 și 4, cod poștal \_\_\_\_\_, tel. 0251/408006 fax \_\_\_\_\_-, e-mailPR.media@distributieoltenia.ro, cod fiscal 14491102, cont bancar RO03BRDE170SV26689741700\_deschis la BRD , prin puncte de lucru în județele Dolj, Gorj, Mehedinți, Olt și Vâlcea reprezentată prin domnul Butoarcă Ion Eugen în calitate de reprezentant legal, și denumit în continuare Partener 22

numite în mod colectiv "Consortiul", convin următoarele: ,,

**Art. 2.** ART.8 din Contractul de parteneriat pentru constituirea „ **Consortiului Regional Integrat pentru Invatamantul Dual Craiova**„ se modifică prin eliminarea partenerului 17, SC AVIOANE CRAIOVA SA, și va avea următorul cuprins:

**“(1) SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consortiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consortiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(2) SC RECON SA** în calitate de operator economic, **partener 13** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire



- practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
  - d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
  - e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
  - f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

**(3) SC RESTAURANT BACOLUX SRL** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(4) SC RESTAURANT BACOLUX SA** în calitate de operator economic, **partener 14** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a

învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);

e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

**(5) SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(6) SC CASA NOASTRĂ SRL** în calitate de operator economic, **partener 15** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a



- învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
  - d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
  - e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
  - f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
  - i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

**(7) SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studenților și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(8) SC OGIMEX SRL** în calitate de operator economic, **partener 16** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. 1), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

(9) SC RECON SA, SC RESTAURANT BACOLUX SRL, SC CASA NOASTRĂ SRL, SC OGIMEX SRL și DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operatori economici, partenerii 13-16 și partenerul 22 acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor/studenților cu care încheie contracte individuale de studii și pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;

(10) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

(11) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție, de formare profesională, de evaluarea și certificare a pregătirii profesionale a elevilor/studenților, precum și în acordarea și susținerea stimulentei, formelor de sprijin și facilităților pentru aceștia.

(12) Toate investițiile finanțate pentru dezvoltarea Consorțiului, pe parcursul valabilității prezentului Contract de parteneriat, se vor realiza exclusiv pentru dezvoltarea calității procesului de educație și formare profesională de la nivelul Consorțiului și în nici un caz nu vor fi generatoare de profit economic pentru vreuna din structurile partenariale.

(13) Operatorii economici nu pot deveni proprietari ai infrastructurii finanțate prin proiect în nici o situație.

**(14) CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 17, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:**

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(15) CAMERA DE COMERȚ SI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, partener 17, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:**

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/a programelor de studii;



**(16) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, partener 18**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
- b) să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă cu privire la învățământul dual;
- c) să primească sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;

**(17) INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, partener 18**, partener cu rol consultativ, are următoarele obligații:

- a) controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin inspecția școlară, în acord cu obiectivele Consorțiului;
- b) asigură, împreună cu partenerii, școlarizarea elevilor din cadrul instituțiilor partenere și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;
- c) monitorizează implementarea programelor naționale inițiate de Ministerul Educației, pe aria Județului Dolj, precum și a proiectelor derulate de unitățile școlare și cele conexe în cadrul programelor Uniunii Europene în domeniul educației și tineretului;
- d) la propunerea partenerilor, face demersurile necesare înființării calificărilor cerute pe piața muncii necesare constituirii rutei complete a învățământului dual;
- e) aplică politicile educaționale naționale la nivel județean, în acord cu scopul Consorțiului;
- f) acordă consiliere și asistență unităților și instituțiilor de învățământ partenere în gestionarea resurselor umane și a posturilor didactice la nivelul acestora.

**(18) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 19**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(19) INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE “ ELIE CARAFOLI”-INCAS, partener 19**, partener cu rol consultativ are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(20) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, partener 20**, partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(21) S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L, partener 20,** are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(22) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI, partener 21,** partener cu rol consultativ, beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- c) să ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului.

**(23) CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ MEHEDINȚI, partener 21,** are următoarele obligații:

- a) să se implice în activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- b) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltarea locală/regională/a programelor de studii;

**(24) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A în calitate de operator economic, partener 22** beneficiază de următoarele drepturi:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- j) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu

reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

k) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

l) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract;

**(25) DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A** în calitate de operator economic, **partener 22** beneficiază de următoarele obligații:

- a) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- b) să încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
- c) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
- d) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare);
- e) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;
- f) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- g) să stabilească, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- h) să planifice, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studenților, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- i) să asigure instruirea elevilor/studenților practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;



Act Adit

- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenți, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- k) să asigure, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- l) să organizeze, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studenții cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- m) în afara situațiilor prevăzute la lit. l), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului, ”

**Art. 3 .**Toate celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat, în 23 exemplare (douăzecisitrei) câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

JUDEȚUL DOLJ , Lider de consorțiu, Partener 1 Vasile Dorin - Cosmin, Președinte Data : 06.03.2023	
MUNICIPIUL CRAIOVA, Partener 2 Lia-Olguța Vasilescu, Primar Data: 06.03.2023	
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partener 3 Spînu Cezar-Ionuț, Rector Data : 06.03.2023	
COLEGIUL ECONOMIC "GHEORGHE CHIȚU" CRAIOVA, Partener 4 Iftimov Dumitru, Director Data : 06.03.2023	
COLEGIUL „ȘTEFAN ODOBLEJA” CRAIOVA, Partener 5 Giurcă Ramona-Aurelia, Director Data : 06.03.2023	
LICEUL „TRAIAN VUIA” CRAIOVA, Partener 6 Oprea Carmen, Director Data : 06.03.2023	
LICEUL „MATEI BASARAB” CRAIOVA, Partener 7 Blagu Matilda, Director Data : 06.03.2023	
LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA, Partener 8 Troanță Nicoleta, Director 06.03.2023	



Data :		
LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI AUTO CRAIOVA, Partener 9		
Barbu Gheorghe, Director	Gheorghe Barbu	Digitally signed by Gheorghe Barbu Date: 2023.03.06 10:28:49 +02'00'
Data :		
LICEUL ENERGETIC, Partener 10		
Gabriela Achim, Director		
Data : 06.03.2023		
LICEUL DE INDUSTRIE ALIMENTARĂ CRAIOVA, Partener 11		
Romee C. Natalia-Daniela, Director adjunct		
Data : 04.03.2023		
LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL BEETHOVEN CRAIOVA, Partener 12		
Stanciu Lucia-Daniela, Director		
Data : 06.03.2023		
SC RECON S.A, Partener 13		
Petcu Marian, Director General		
Data : 04.03.2023		
SC RESTAURANT BACOLUX SRL, Partener 14	MARIAN BAZAVAN	Digitally signed by MARIAN BAZAVAN Date: 2023.03.06 12:59:11 +02'00'
Băzăvan Marian, Director general		
Data:		
SC CASA NOASTRĂ SRL, Partener 15		
Dinu Manuela-Adelina, Director general		
Data: 06.03.2023		
SC OGIMEX SRL, Partener 16		
Ochetan Gheorghe Director general		
Data 06.03.2023	IMPUTERNICIT DALINA-ELIA - CLARA ANDREI	
SC AVIOANE CRAIOVA SA, Partener 17		
Munteanu Victor, Director general	Munteanu Victor O = AVIOANE CRAIOVA S.A. 06/03/2023 12:13:11 UTC+02	
Data:		
CAMERA DE COMERȚ ȘI INDUSTRIE A JUDEȚULUI DOLJ, Partener 18		
Vlăduț Gabriel-Cătălin, Președinte	VLADUT GABRIEL-CATALIN	Semnat digital de VLADUT GABRIEL-CATALIN Date: 2023.03.06 10:11:51 +02'00'
Data		
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ, Partener 19		
Daniel-Alexandru Ion, Inspector Școlar General		
Data: 06.03.2023		

INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE "ELIE CARAFOLI"-INCAS,		
Partener 20	NAE	Digitally signed by
Nae Cătălin, Director General	CATALIN	NAE CATALIN
Data:		Date: 2023.03.06 12:07:56 +02'00'
S.C. FORD OTOSAN ROMÂNIA S.R.L., Partener 21		
Josephine Mary-Payne, Director General		
Data: 06.03.2023		
CAMERA DE COMERȚ, INDUSTRIE ȘI AGRICULTURĂ, MEHEDINȚI Partener 22		
Tudorescu Nicolae, Președinte	TUDORESCU NICOLAE	Digitally signed by TUDORESCU NICOLAE
Data:		Date: 2023.03.06 10:44:54 +02'00' "
DISTRIBUȚIE ENERGIE OLTENIA S.A., Partener 23		
Butoarcă Ion Eugen, Director General		
Data: 06.03.2023		

